INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	**SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ**
NÚMERO DE CÉDULA	29.664.737
FECHA DEL INFORME	26 DE FEBRERO DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.0722.2026
NÚMERO DE CUOTA	1
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ANDREA CUARTAS RESTREPO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se detallan las obligaciones contractuales y las actividades que realice durante el periodo de la **cuota No.1**. Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, teniendo las siguientes obligaciones específicas:

1. Realizar visitas de verificación a las instituciones o puntos de entrega, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, higiénicos y nutricionales establecidos para el programa, verificación de fichas técnicas, plan de saneamiento seguimiento a productos aprobados.

Apoyé en visitas de verificación de cumplimiento de aspectos clave como la higiene, infraestructura, equipos, utensilios y control de plagas en las instituciones educativas y sus sedes, buscando prevenir riesgos sanitarios. Teniendo en cuenta los lineamientos técnico estándares y condiciones mínimas para el Programa de Alimentación Escolar (PAE), lo anterior buscando garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados dentro de las unidades de servicio, como a su vez realizar vigilancia al cumplimiento contractual en la fase de ejecución de los operadores; en aspectos como a cantidad y calidad de los alimentos entregados, oportunidad en la entrega y cumplimiento en la entrega de elementos de limpieza y desinfección y limpieza de los espacios de atención, y todo los componentes descritos en la Resol. 335 del 2021 y la Resol. 2674 del 2013.

Para esta obligación, se detallan a continuación las visitas que se realizaron durante el cumplimiento del periodo, las cuales también se pueden evidenciar junto con las visitas que pudiesen realizarse posterior a la entrega de este informe en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1Eq_03YDWwOwE9_VWtaIULTus4SyjAVi4?usp=sharing

	NOMBRE INSTITUCION / SEDE EDUCATIVA	TIPO DE VISITA	MODALIDAD 2026	FECHA	LOTE Operador	ACTIVIDADES Y/O HALLAZGOS DESTACADOS
1	37/01 IE AGUSTIN NIETO CABALLERO	MENÚ	INDUSTRIALIZADO	9/02/2026	2	Se valida durante la visita el día lunes 09/02/2026, con copia de oficio firmado por el rector de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Viernes 06/02/2026 por motivo de Reunión de Padres de Familia.
2	37/02 MARINO RENGIFO SALCEDO	MENÚ	PREPARADO	9/02/2026	2	Se valida durante la visita el día lunes 09/02/2026, con copia de oficio firmado por el rector de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Viernes 06/02/2026 por motivo de Reunión de Padres de Familia. Se encuentran desactualizados registros de control de temperatura alimentos preparados, registro de Saneamiento de Limpieza y desinfección, registro de control de temperatura en la recepción de los alimentos, registro de contramuestras de productos de alto riesgo; ultimo registro encontrado del 26/01/2026 en preparado AM y JU

3	37/03 JOSE MARIA VIVAS BALCAZAR - BARRIO EL JARDIN	MENÚ	PREPARADO	9/02/2026	2	Se valida durante la visita el día lunes 09/02/2026, con copia de oficio firmado por el rector de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Viernes 06/02/2026 por motivo de Reunión de Padres de Familia. Se evidencia NEVERA averiada en área de comedor, que se requiera para el almacenamiento de frutas y verduras.
4	37/04 ANTONIO RICAURTE	MENÚ	PREPARADO	9/02/2026	2	Se valida durante la visita el día lunes 09/02/2026, con copia de oficio firmado por el rector de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Viernes 06/02/2026 por motivo de Reunión de Padres de Familia.
5	42/01 IE GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - BARRIO EL JARDIN	MENÚ	PREPARADO	10/02/2026	3	Se valida durante la visita el día martes 10/02/2026, con copia de oficio firmado por la rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV.
6	42/02 JOSE VICENTE CONCHA	MENÚ	PREPARADO	10/02/2026	3	Se valida durante la visita el día martes 10/02/2026, con copia de oficio firmado por la rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV.
7	42/03 SAN PEDRO CODENAL	MENÚ	PREPARADO	10/02/2026	3	Se valida durante la visita el día martes 10/02/2026, con copia de oficio firmado por la rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el dia Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV.

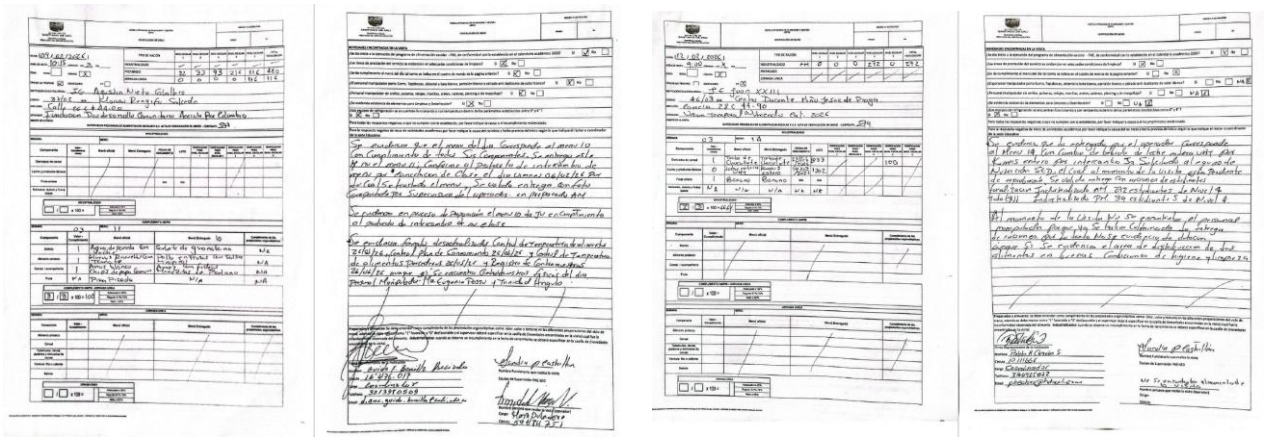
8	42/05 JULIO ARBOLEDA	MENÚ	PREPARADO	10/02/ 2026	3	Se valida durante la visita el día martes 10/02/2026, con copia de oficio firmado por la rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el dia Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV. Se evidencia que el día martes 10/02/2026, lo entregado por el operador corresponde al menú 12 oficial para la Modalidad Complemento Preparado AM, lo cual no da cumplimiento a la solicitud de intercambio P8 de Preparado AM para todas las sedes focalizadas, donde se solicita el cambio de menú 12 por menú 13 a razón de la no clase del día Miércoles 11/02/2027 por actividad sindical SUTEV.
9	46/01 IE JUAN XXIII	MENÚ	PREPARADO	12/02/ 2026	4	Se evidencia que el dia jueves 12/02/2026, lo entregado por el operador corresponde al menú 14 oficial para Modalidad Industrializado, pero el operador hace solicitud de intercambio I3 donde se cambia leche entera UHT por Kumis Entero. Intercambio que al momento de la visita estaba pendiente de aprobación por el equipo de Nutrición PAE.
10	46/02 INST EDUC CIUDAD DE CALI.	MENÚ	PREPARADO	12/02/ 2026	4	Se valida durante la visita el día jueves 13/02/2026, con copia de oficio firmado por rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV.

11	46/03 CENTRO DOCENTE NIÑO JESUS DE PRAGA	MENÚ	INDUSTRIALIZADO	12/02/2026	4	Se evidencia que el día Jueves 12/02/2026, lo entregado por el operador corresponde al menú 14 oficial para Modalidad Industrializado, pero el operador hace solicitud de intercambio I3 donde se cambia leche entera UHT por Kumis Entero. Intercambio que al momento de la visita estaba pendiente de aprobación por el equipo de Nutrición PAE.
12	13/01 IE LA MERCED	MENÚ	PREPARADO	16/02/2026	2	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 16 de Preparado AM
13	13/02 SAN VICENTE DE PAUL	MENÚ	PREPARADO	16/02/2026	2	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 16 de Preparado AM Se evidencia desactualizado registro de Control de cloro y Ph de agua, ultimo registro 30/01/2026
14	13/03 SAN PEDRO ALEJANDRINO	MENÚ	PREPARADO	16/02/2026	2	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 16 de Preparado AM
15	64/04 PRIMERO DE MAYO	MENÚ	INDUSTRIALIZADO	17/02/2026	3	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 17 de Complemento Industrializado
16	65/01 IE CARLOS HOLMES TRUJILLO	MENÚ	PREPARADO	17/02/2026	3	Se entrega el Menú 16 y no el 17 oficial en Preparado AM cumpliendo con el protocolo de intercambio por la no clase del día miércoles 11/02/2026 por actividad sindical de Sutev.
17	65/02 POLICARPA SALAVARRIETA - BARRIO ANTONIO NARIÑO	MENÚ	PREPARADO	17/02/2026	3	Se entrega el Menú 15 y no el 17 oficial en Preparado AM y Jornada Única según solicitudes de intercambio AM12-578 y JU7-578 respectivamente; pendientes de aprobación al momento de la visita.

18	42/03 SAN PEDRO CODENAL	MENÚ	PREPARADO	18/02/ 2026	3	Se valida durante la visita el día miércoles 18/02/2026, con copia de oficio firmado por la rectora de la institución educativa, donde se notifica la no clase a los titulares de derecho el día Miércoles 11/02/2026 por motivo de Actividad sindical SUTEV.
19	42/04 LEON XIII	MENÚ	PREPARADO	18/02/ 2026	3	Se evidencia no cumplimento en el horario de entrega del Complemento PM
20	43/03 EL RECUERDO	MENÚ	PREPARADO	18/02/ 2026	4	Se evidencia no cumplimento en el horario de entrega del Complemento PM
21	44/02 ALFONSO BARBERENA	MENÚ	PREPARADO	19/02/ 2026	4	Se evidencia no cumplimiento en la entrega del Menú 19AM correspondiente protocolo de intercambio cambiando uno de sus componente y no entregando la fruta.
22	11/04 ADAN CORDOVEZ CORDOBA	TÉCNICA	PREPARADO	20/02/ 2026	1	Se evidencia no cumplimiento en la entrega del Menú 20 AM al entregar Queso Cuajada y no el queso doble crema oficial.
23	12/01 IE JOSE ANTONIO GALAN	MENÚ	PREPARADO	20/02/ 2026	4	Se evidencia intercambio AM18-579 para la entrega del Menú 19 de Preparado AM

2. Registrar y documentar hallazgos mediante actas, formatos, reportes fotográficos y herramientas tecnológicas, garantizando la trazabilidad de la información recopilada en campo.

- Realicé el registro de las visitas de supervisión con evidencias fotográficas y los formatos correspondientes al aplicativo DARUMA en concordancia a los lineamientos del sistema de calidad; en aquellos formatos se registran la información encontrada en las visitas de campo a las unidades de servicio del programa de alimentación escolar PAE esto formatos son Acta de Menú, Acta de supervisión, entre otras.



3. Verificar la calidad, estado, manipulación y conservación de los alimentos desde su recepción hasta la entrega al beneficiario, asegurando condiciones adecuadas de inocuidad.

➢ Durante cada una de las visitas de verificación en las instituciones o puntos de entrega realicé revisión de la calidad, estado, manipulación y conservación de los alimentos desde su recepción hasta la entrega al beneficiario, asegurando condiciones adecuadas de inocuidad; lo anterior buscando el cumplimiento de la Resol. 335 del 2021 y la Resol. 2674 del 2013; que buscan garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados dentro de cada unidad de servicio visitada.







4. Verificar el cumplimiento de protocolos de bioseguridad y buenas prácticas de manufactura (BPM) por parte del personal manipulador, operadores y demás actores en el proceso.

➢ Durante cada una de las visitas de verificación en las instituciones o puntos de entrega realicé revisión y brindé orientaciones al personal manipulador dentro de las unidades de servicio, frente a las condiciones de inocuidad y correcta manipulación de alimentos con la aplicación de la BPM y protocolos de bioseguridad, que deben seguir en todo momento durante su servicio en las instituciones educativas en cumplimiento de la normativa del programa PAE y la normatividad sanitaria.







5. Detectar y reportar de manera oportuna irregularidades, riesgos o no conformidades que puedan afectar la prestación del servicio, informando a la coordinación o líder de supervisión.

➢ Reporté las novedades encontradas en la visitas de control de menu, tecnicas o de seguimiento en la ejecución del programa PAE por parte de los operadores dentro de las unidades de servicio en las instituciones educativas; se reportaron al equipo SED encargado las novedades de no cumplimiento de los aspectos normativos y a las no conformidades o situaciones detectadas en el proceso de supervisión.



Novedades de Visitas Semana 09 al 12 de FEBRERO de 2026.

Sandra Patricia Castrillon Hernandez <sandra.castrillon@cali.edu.co>
para Sofia, Lizet, Leidy, Juliana, spcastrillonh14

sáb, 14 feb, 1:57 (hace 6 días)

Cordial saludo

A continuación adjunto las novedades o hallazgos correspondientes a las visitas del 09 al 12 de FEBRERO de 2026.

Adjunto actas de visitas con evidencias.

Muchas gracias y quedo atenta a cualquier observación.

Atentamente,

Sandra Patricia Castrillón Hernández
Ingeniera Agroindustrial
Supervisora PAE
Secretaria de Educación
Tel: 314 3559021
sandra.castrillon@cali.edu.co

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Añadirlo todo a Drive

6. Realizar apoyo en la revisión de los planes de alistamiento o planes de saneamiento presentados por los operadores para bodegas, comedores escolares, diagnóstico de infraestructura (análisis situacional) y fichas técnicas productos utilizados por la SED en el PAE al inicio de los contratos y en las visitas de verificación.

Durante cada una de las visitas de verificación a las instituciones o puntos de entrega se realicé revisión del documento vigente de plan de saneamiento y su cumplimiento por parte de cada operador con los respectivos programas en cada una de las sedes educativas los cuales contemplan los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y monitoreo de calidad del agua; como también el diligenciamiento de los registros del cumplimiento de las actividades que soportan las actividades de saneamiento de cada uno de estos programas desarrolladas en cada unidad de servicio.

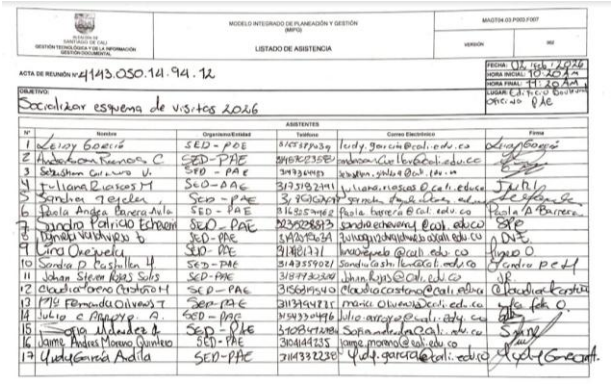






7. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

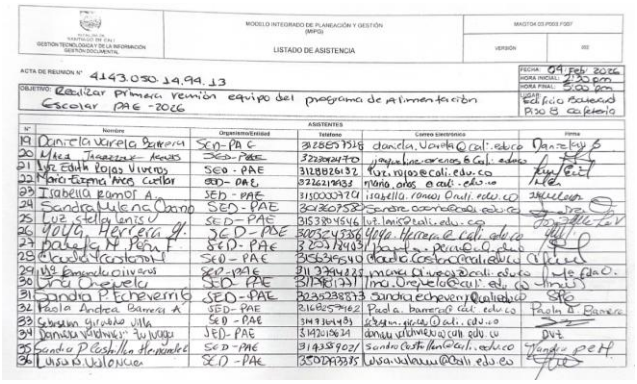
➢ Participé en la Mesa de trabajo equipo supervisión PAE, desarrollada por el coordinador del eje de Supervisión Julio Arroyo; con el objetivo de socializar el esquema de visitas de supervisión en el año 2026, se explicaron detalles técnicos a revisar en las visitas de menú, cantidad de visitas, como también el diligenciamiento del formato de acta correspondiente y el reporte de novedades.





➢ Asistí a la Primera Reunión de trabajo del equipo PAE el día 04/02/2026, dirigida por la supervisora de contrato y el coordinador del programa, realizada en la Cafetería piso 8 SED; donde se plantearon algunos cambios en la estructura de los ejes del programa PAE y responsabilidades que deben tener cada miembro, para un correcto encadenamiento de los procesos realizados; se presentaron nuevos miembros del equipo; como también socializar el esquema de visitas 2026 del cual participaran otros miembros del equipo PAE, bajo el apoyo del equipo de supervisión.





MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNION N° 4143.050.14.94.13

OBJETIVO: Realizar primera reunión equipo del programa de alimentación Escolar PAE - 2026

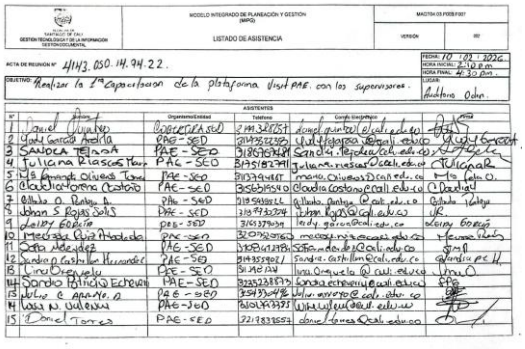
FECHA: 04 Feb 2026 HORA INICIAL: 2:30 pm HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Edificio Bolsa Piso 8 Cafetería

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
19	Daniela Varela Barrera	SED-PAE	3185857518	daniela.varela@cali.edu.co	
20	Yuleidy Jaramillo Aguas	SED-PAE	3233241470	yuleidy.jaramillo@cali.edu.co	
21	Yuri Faith Rojas Viveros	SED - PAE	3128826132	yuri.rojas@cali.edu.co	
22	Mara Fatima Arce Cantor	SED- PAE	3126219833	maria.arce@cali.edu.co	
23	Isabella Ramos A	SED - PAE	3150007470	isabella.ramos@cali.edu.co	
24	Sandra Milena Ocoro	SED - PAE	3013807582	sandra.ocoro@cali.edu.co	
25	Luz stella Lenis V	SED - PAE	3153804546	luz.lenis@cali.edu.co	
26	Yolys Herrera G.	SED - PAE	3003243386	Yolys.Herrera@cali.edu.co	
27	Paola A. Perea F	SED - PAE	3233124403	paola.perea@cali.edu.co	
28	Claudia Castaño Gallego	SED - PAE	3156395540	claudia.castano@cali.edu.co	
29	Ma Fernanda Olivera	SED-PAE	311 3764224	maria.olivera@cali.edu.co	
30	Ana Orejuela	SED - PAE	3173611231	ana.orejuela@cali.edu.co	
31	Sandra P Echeverry	SED - PAE	3233238373	sandra.echeverry@cali.edu.co	
32	Paola Andrea Barrera A	SED - PAE	3168253962	Paola.barrera@cali.edu.co	
33	Sebastian Grueso Villa	SED - PAE	3143164491	sebastian.grueso@cali.edu.co	
34	Daniela Valencia Zuluaga	SED - PAE	3147213634	daniela.valencia@cali.edu.co	
35	Sandra P Castaño Hernandez	SED - PAE	3194339021	sandra.castano@cali.edu.co	
36	Luisa M Valencia	SED - PAE	3500893385	luisa.valencia@cali.edu.co	

➢ Participé en capacitación de la herramienta VISIPAE al equipo de supervisión PAE, dirigida por el contratista Daniel , quien explico, la herramienta que permite la evaluación simultanea de hasta 3 remisiones, facilitando el análisis comparativo entre entregas y fortaleciendo los procesos de supervisión técnica en campo; se detallaron los pasos para el diligenciamiento correcto de la herramienta, realizando un ejercicio practico donde se resolvieron dudas e inquietudes, generándose aportes para la mejor operatividad del instrumento.





MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNION N° 4143.050.14.94.22

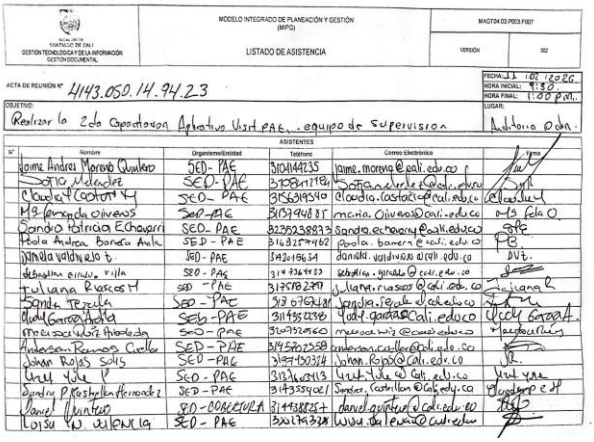
OBJETIVO: Realizar la 1ª Capacitacion de la plataforma Visit PAE. con los supervisores.

FECHA: 10 / 02 / 2026 HORA INICIAL: 4:10 pm HORA FINAL: 4:30 pm LUGAR: Auditorio Odin.

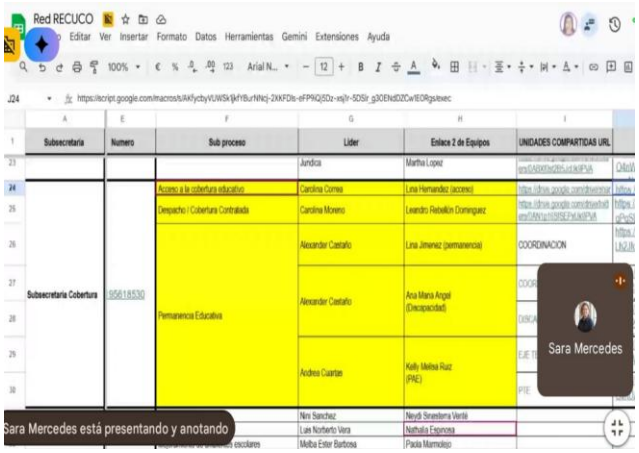
ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Daniel Urquijo	Universidad del Valle	3103477551	daniel.quintero.t@correounivalle.edu.co	
2	Yuli Gerardo Arcila	PAE - SED	3104572230	yuli.arcila@cali.edu.co	
3	SANDRA TELLEZ	PAE - SED	3136763849	Sandra.tellez@cali.edu.co	
4	Juliana Riascos Paz	PAE - SED	3175182791	juliana.riascos@cali.edu.co	
5	Ma Fernanda Olivera Tapia	PAE - SED	3113794467	maria.olivera@cali.edu.co	
6	Claudia Castaño Gallego	PAE - SED	3156395540	claudia.castano@cali.edu.co	
7	Yolys A. Rojas M.	PAE - SED	3185935514	yolys.rojas@cali.edu.co	
8	Johan S Rojas Solis	PAE - SED	3167932574	johan.rojas@cali.edu.co	
9	Yolimar Gonzalez	PAE - SED	3163778574	yolimar.gonzalez@cali.edu.co	
10	Mercedes Ruiz Montalvo	PAE - SED	3209287663	mercedes.ruiz@cali.edu.co	
11	Sara Melendez	PAE - SED	3105417378	sara.melendez@cali.edu.co	
12	Sandra P. Castaño Hernandez	PAE - SED	3194339021	Sandra.castaño@cali.edu.co	
13	Ana Orejuela	PAE - SED	3173611231	ana.orejuela@cali.edu.co	
14	Sandra Patricia Echeverry	PAE - SED	3233238373	sandra.echeverry@cali.edu.co	
15	Yolys A. Perea F.	PAE - SED	3233124403	yolys.perea@cali.edu.co	
16	Luisa M. Valencia	PAE - SED	3103477551	luisa.valencia@cali.edu.co	
17	Daniel Torres	PAE - SED	3217833557	daniel.torres@cali.edu.co	

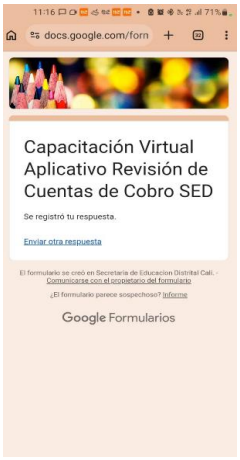




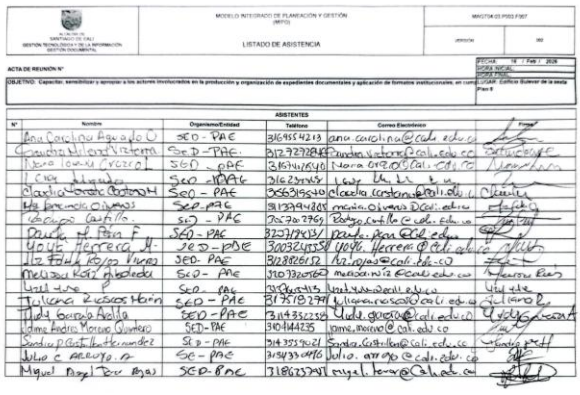
➢ Participé en Capacitación virtual del equipo de Gestión Documental, donde se capacitó sobre el uso e importancia del aplicativo RECUCO, diseñado para mejorar la organización y trazabilidad de los trámites en la Secretaría de Educación Distrital. Durante la sesión, se presentó el funcionamiento del sistema, se enfatizó la importancia de la colaboración y se proporcionaron enlaces de contacto para resolver dudas. explicó que el aplicativo busca optimizar procesos y mitigar riesgos, destacando la necesidad de cargar todas las cuotas en el sistema y la creación de un video instructivo para facilitar su uso. Se abordaron aspectos clave como la carga de informes, la validación de datos y la gestión de cuentas de cobro, así como la importancia de los roles de revisores y supervisores en el proceso.







➢ Participé en Capacitación del equipo de Gestión Documental, donde se capacitó y sensibilizó a los involucrados en la producción y organización de expedientes documentales y aplicación de formatos institucionales, en cumplimiento a los avances de los planes de mejoramiento suscritos ante los organos de control.
Se permitió aclarar los procedimientos y responsabilidades en la gestión documental institucional, fortaleciendo la cultura archivística, la trazabilidad de la información y el cumplimiento normativo dentro de la Secretarla de Educación.



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO: Capacitar, sensibilizar y apropiar a los actores involucrados en la producción y organización de expedientes documentales y aplicación de formatos institucionales, en cum

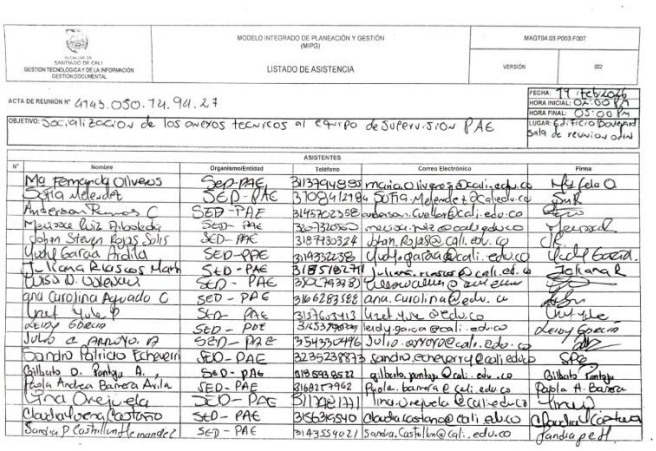
ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Ana Carolina Agudelo C	SED - PAE	3166554213	ana.carolina@cali.edu.co	
2	Geraldine Milena Victoria	SED - PAE	3127972848	Geraldine.victoria@cali.edu.co	
3	Maria Teresa Orozco	SED - PAE	3167496940	Maria.orozco@cali.gov.co	
4	Cindy Johanna	SED - PAE	3162394465		
5	Claudia Cardona Castaño	SED - PAE	3563195340	claudia.cardona@cali.edu.co	
6	Mg Fernando Olivares	SED-PAE	3139494899		
7	Sandra Castillo	SED - PAE	3207207769	Sandra.castillo@cali.edu.co	
8	Paula M. Parra F.	SED - PAE	3233179133	paula.parra@cali.edu.co	
9	Yuly Herrera M.	SED - PAE	3003245358	yuly96herrera@cali.edu.co	
10	Liz Tatiana Rojas Vivas	SED- PAE	3228826152	liz.rojas@cali.edu.co	
11	Melissa Ruiz Arboleda	SED - PAE	3107320565	melissa.ruiz@cali.edu.co	
12	Uriel Vive	SED - PAE	3156457413	uriel.vive@cali.edu.co	
13	Juliana Rincon Marin	SED - PAE	3185782791	juliana.rincon@cali.edu.co	
14	Cindy Garcia Avila	SED - PAE	3143322358	cindy.garcia@cali.edu.co	
15	Jaime Andres Moreno Quintero	SED-PAE	3101144235	jaime.moreno@cali.edu.co	
16	Sandra P Castillo Hernandez	SED - PAE	3143554021	Sandra.Castillo@cali.edu.co	
17	Julio C Arroyo P	SED - PAE	3154330496	julio.arroyo@cali.edu.co	
18	Miguel Angel Jaramillo Rojas	SED-PAE	7186233491	miguel.jaramillo@cali.edu.co	



➢ Participé en Socialización de los Anexos técnicos del Programa de alimentación Escolar PAE para la vigencia 2026, de descuentos al equipo supervisión PAE, desarrollada por el coordinador del eje de Supervisión Julio Arroyo; con el objetivo de socializar estos anexos para el optimo desarrollo de las visitas de campo.





MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNIÓN N° 6745.050.721.961.27

FECHA: 19 Feb 2026
HORA INICIAL: 02:05 PM
HORA FINAL: 05:00 PM

OBJETIVO: Socialización de los anexos tecnicos al equipo de supervision PAE

LUGAR: Edificio Bolivar Sala de reunion piso

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Mg Fernando Olivares	SED-PAE	3139494899	mgsica.olivares@cali.edu.co	
2	Sofia Melendez	SED-PAE	3108412194	SOFIA.Melendez1@cali.edu.co	
3	Anderson Ramos C	SED-PAE	3145702358	anderson.cuellar@cali.edu.co	
4	Melissa Ruiz Arboleda	SED- PAE	3107320565	melissa.ruiz@cali.edu.co	
5	Johan Steven Rojas Solis	SED- PAE	3187930328	Johan.Rojas@cali.edu.co	
6	Cindy Garcia Avila	SED-PAE	3143322358	Cindy.garcia@cali.edu.co	
7	Juliana Rincon Marin	SED - PAE	3185782791	Juliana.rincon@cali.edu.co	
8	Liss D. Valencia	SED - PAE	3127973828	Liss.valencia@cali.edu.co	
9	ana Carolina Agudelo C	SED - PAE	3166283588	ana.carolina@edu.co	
10	Uriel Yule P	SED- PAE	3156457413	uriel.vive@edu.co	
11	Cindy Garcia	SED - PAE	3143322358	cindy.garcia@cali.edu.co	
12	Julio a Arroyo. P	SED - PAE	3154330496	julio.arroyo@cali.edu.co	
13	Sandra Patricia Castillo	SED - PAE	3235238835	sandra.castillo@cali.edu.co	
14	Gilberto D. Pantoja A.	SED - PAE	3185995522	gilberto.pantoja@cali.edu.co	
15	Paola Andrea Barrera Avila	SED - PAE	3168277962	Paola.barrera@cali.edu.co	
16	Tania Orejuela	SED - PAE	3117821131	Tania.orejuela@cali.edu.co	
17	Claudia Cardona Castaño	SED - PAE	3563195340	claudia.cardona@cali.edu.co	
18	Sandra P Castillo Hernandez	SED - PAE	3143554021	Sandra.Castillo@cali.edu.co	

3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable”. “CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes”.

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	**Anticipada**
NÚMERO DE PLANILLA	6003573575
IBC DEL PAGO REALIZADO	**$2.000.000**
FECHA DE PAGO	10 de febrero de 2026
MES CORRESPONDIENTE	**Febrero 2026**
OBSERVACIONES	NA

Cordialmente,



FIRMA CONTRATISTA